

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 119 od 14.10.2022. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

na slijedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb

1. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 631. iz Pravilnika o unutarnjem redu

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu sukladno zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,
- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- vodi i rješava u upravnom postupku sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,

- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Službe na području Republike Hrvatske, po nalogu voditelja Službe ili načelnika Sektora,
- kod obavljanja poslova radnog mjesta službenik je obavezan neposredno izrađivati akte u sustavu CRIS i aplikaciji eGOP, odnosno obavljati poslove pomoću navedenih kao i drugih aplikacija koje Ministarstvo pribavi radi obavljanja određenih poslova,
- obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek

2. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Osijek) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 647. iz Pravilnika o unutarnjem redu

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu sukladno zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,
- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- vodi i rješava u upravnom postupku sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- kod obavljanja poslova radnog mjesta službenik je obavezan neposredno izrađivati akte u sustavu CRIS i aplikaciji eGOP, odnosno obavljati poslove pomoću navedenih kao i drugih aplikacija koje Ministarstvo pribavi radi obavljanja određenih poslova,“.
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Službe na području Republike Hrvatske, po nalogu voditelja Službe ili načelnika Sektora,
- obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Područnog Odjela.

3. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Vukovar) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 651. iz Pravilnika o unutarnjem redu

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva sukladno zakonima, posebnim propisima, međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,
- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- vodi i rješava u upravnom postupku sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu,
- vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te u djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Službe na području Republike Hrvatske, po nalogu voditelja Službe ili načelnika Sektora
- kod obavljanja poslova radnog mjesta službenik je obvezan neposredno izrađivati akte u sustavu CRIS i aplikaciji eGOP, odnosno obavljati poslove pomoću navedenih kao i drugih aplikacija koje Ministarstvo pribavi radi obavljanja određenih poslova,
- obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Područnog odjela.

PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21).

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na osobnom računalu i provjere pasivnog razumijevanja engleskog, njemačkog ili francuskog jezika.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

I. FAZA TESTIRANJA

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza Zagreb

1. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 631. iz Pravilnika o unutarnjem redu

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Osijek

2. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Osijek) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 647. iz Pravilnika o unutarnjem redu

3. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Vukovar) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, radno mjesto br. 651. iz Pravilnika o unutarnjem redu

Literatura za radna mjesta pod rednim broje 1.2. i 3.:

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 41/18, 98/19, 30/21,89/21)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (Narodne novine, broj 75/13, 36/15 i 46/17)
- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/14, 98/19)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22)

II. FAZA TESTIRANJA

- **Provjera pasivnog razumijevanja engleskog, njemačkog ili francuskog jezika - pisana provjera**
- **Provjera znanja rada na osobnom računalu – pisana provjera**

Literatura za testiranje:

Rbr	Veza	Kategorija
1	https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf	Windows
2	https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school	Word Excel Outlook Powerpoint
3	https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge	Edge

Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za testiranje iz područja znanja rada na osobnom računalu iz kojeg će biti odabrana pitanja za testiranje.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE [HTTPS://MMPI.GOV.HR](https://mmpi.gov.hr).

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVAĆANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.